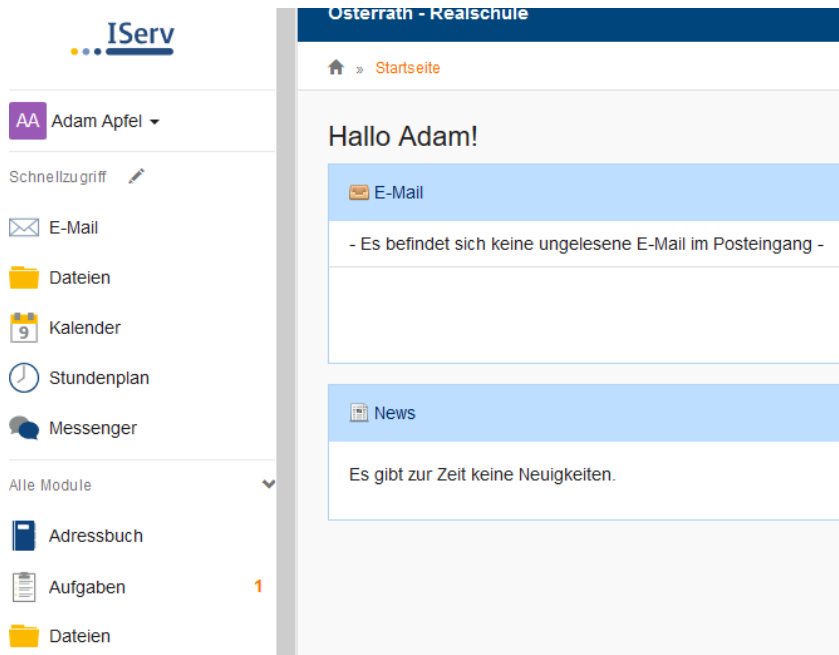


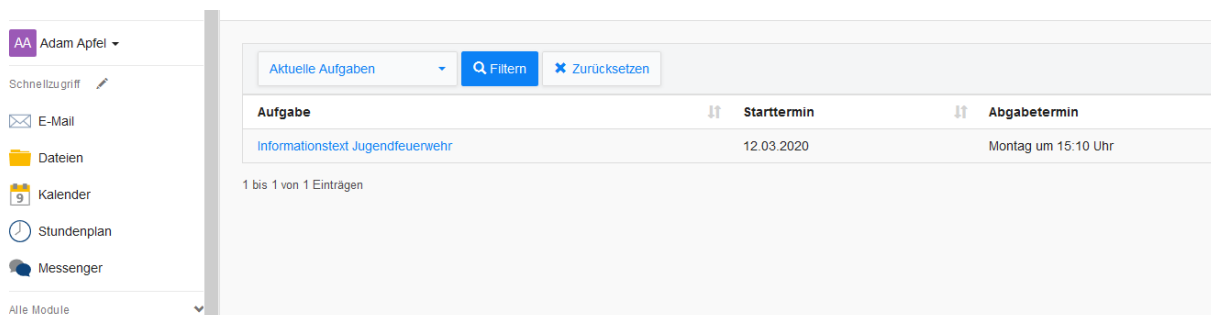
Aufgaben bei IServ bearbeiten (Anleitung für Schüler)

!!!Logge dich jeden Tag bei IServ ein, kontrolliere deine E-Mails und deine Aufgaben.!!!

1. Klicke in der linken Leiste „Aufgaben“ an.



2. Klicke die Aufgabe, die du bearbeiten möchtest, an.



3. Lies unter „Beschreibung“ die Aufgabenstellung durch.

Klicke unter „Bereitgestellte Dateien“ die Datei an, um sie zu öffnen und speichere sie auf deinem PC. Dazu musst du zuerst „Bearbeitung aktivieren“ anklicken. Danach kannst du ganz normal speichern.



4. Bearbeite die Aufgabe, indem du am PC oder in deinem Heft schreibst.

Falls du am PC gearbeitet hast, musst du die entsprechende Datei noch einmal speichern und anschließend bei IServ wieder hochladen. Das wird gleich erklärt.

Falls du in deinem Heft gearbeitet hast, musst du anschließend ein Foto von deiner Aufgabe im Heft machen und das Foto ebenfalls bei IServ hochladen.

Klicke dazu auf „Hochladen“.

Suche die richtige Datei aus, klicke diese an und klicke auf öffnen.


Klicke auf „Hinzufügen“.


Ergebnisse hochladen


Ihre abgegeben Dateien


Es wurden noch keine Dateien eingereicht.

Neue Datei hochladen

 Hochladen

 IServ-Dateien

 oder Dateien ins Fenster ziehen


 Hinzufügen

5. Jetzt erhältst du eine Bestätigung, dass deine Datei erfolgreich abgegeben wurde.


Ergebnisse hochladen


Ihre abgegeben Dateien


<input type="checkbox"/>	Checkliste Infotext SJ 19, 20.docx	18.83 KB	12.03.2020 12:27
--------------------------	------------------------------------	----------	------------------


 Löschen

Neue Datei hochladen

 Hochladen

 IServ-Dateien

 oder Dateien ins Fenster ziehen

 Hinzufügen